

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. การให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ : ตัวชี้วัดที่หน่วยงานลงนามคำรับรองฯ กับกรมฯ เป็นตัวชี้วัดเดียวกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ ระดับกรม ให้ใช้ผลคะแนนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมิน

กรณีที่ ๒ : ตัวชี้วัดที่หน่วยงานลงนามคำรับรองกับกรมฯ และไม่ได้เป็นตัวชี้วัดคำรับรองฯ ระดับกรม ให้คะแนนตามหลักฐานความสำเร็จที่ดำเนินการได้เปรียบเทียบกับรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่หน่วยงานได้ลงนามไว้

๒. การตรวจหลักฐานความสำเร็จตัวชี้วัด ใช้หลักการ ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นตัวชี้วัดเดียวกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ ระดับกรม : ไม่ต้องตรวจสอบหลักฐาน เนื่องจากผ่านการตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว

๒.๒ กรณีเป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานลงนามคำรับรองฯ กับกรมฯ : ให้ตรวจประเมินหลักฐานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน

๓. วิธีการตรวจหลักฐานความสำเร็จตัวชี้วัด ใช้หลักการ ดังนี้

๓.๑ การตรวจหลักฐานความสำเร็จตัวชี้วัดตามข้อ ๒.๒ กำหนดให้กรมการฯ รายเดียวกันตรวจตัวชี้วัดเดียวกันในทุกหน่วยงาน

๓.๒ คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจประเมินตามปฏิทินการตรวจประเมินที่กรมฯ กำหนด โดยหน่วยงานต้องจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ตามรายละเอียดตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ ที่สามารถชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ได้

๓.๓ ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถจัดเจ้าหน้าที่ ที่สามารถชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ มาชี้แจงได้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจประเมินตามเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานได้ส่งให้เท่านั้น

๓.๔ กรณีที่เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดไม่ครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการฯ แจ้งให้หน่วยงานจัดส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการถัดไป

๔. การให้ค่าคะแนนตัวชี้วัด ตัวชี้วัดละ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

/ ๕. การจัดส่งรายงาน...

**๕. การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือน**

จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเอกสารที่ต้องนำส่งประกอบด้วย

๕.๑ หนังสือนำเสนอที่ลงนามจากผู้อำนวยการหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (SAR) รอบ ๑๒ เดือน

หากเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดวันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนน ของคะแนนรวมทั้งหมด (นับเฉพาะวันทำการ) ทั้งนี้ หากส่งอย่างใดอย่างหนึ่งจะถือว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน

**๖. กำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน**

กำหนดตรวจประเมินภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ หน่วยงานละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๕๐ นาที

**๗. การพิจารณาอุทธรณ์ผลคะแนนประเมิน**

๗.๑ หน่วยงานต้องยื่นอุทธรณ์ภายในเวลาที่กำหนด

๗.๒ หน่วยงานจะอุทธรณ์ได้ เฉพาะกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ตามเอกสารหลักฐานที่ปรากฏ ณ วันที่คณะกรรมการฯ ทำการตรวจประเมินเท่านั้น



(นายแพทย์รัชชัย กิรติหัตถยากร)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ